

अनुसूची ५
क्षितिज बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.
विदा माग फाराम
(परिच्छेद ३ को नियम ११ संग सम्बन्धीत)

श्री

मिति :

.....।

विषय :

महोदय,
 प्रस्तुत विषयमा मलाई दिनको लागि विदा
 आवश्यक परेकाले तपसिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको विदा स्वीकृत गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

विवरण

क्र.सं.	मागेको विदाको प्रकार	विदाको अवधि (गते)		जम्मा दिन	विदा बस्नुको कारण	कै.
		देखि	सम्म			
१.	घर विदा					
२.	पर्व तथा भैपरी विदा					
३.	विरामी विदा					
४.	प्रसुती विदा					
५.	क्रिया विदा					
६.	अध्ययन विदा					
७.	वेतलवी विदा					
८.	सार्वजनिक विदा					
९.	सट्टा विदा					
१०.	पेशकी विदा					

कर्मचारीको नाम : पद :हस्ताक्षर :

विदा सिफारिस गर्ने कर्मचारीको नाम :पद :हस्ताक्षर :

निजले विदा लिदा कामलाई कुनै असर पर्ने/नपर्ने भएकाले दिन विदा स्वीकृत/अस्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्दछु ।

विदा स्वीकृत/अस्वीकृत विवरण :

श्री.....

प्रस्तुत विषयमा यहाँले मिति देखि मिति सम्मका लागि
 माग गर्नुभएकोविदा स्वीकृत/अस्वीकृत गरिएको व्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।

विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी

नाम :

पद :

मिति :

हस्ताक्षर :

संस्थाको छाप